



- abitante al 3° piano, senza ascensore punti 6
- abitante al 4° piano, od oltre, senza ascensore punti 8

**c)** per ciascuna persona del nucleo familiare affetta da minorazioni fisiche che impediscano o turbino significativamente i normali movimenti e comportanti riduzione permanente della capacità lavorativa superiore ad  $\frac{1}{2}$ , in alloggio con barriere architettoniche che pregiudichino i suoi spostamenti punti 2

I punti A.b) e A.c) stanno l'uno rispetto all'altro come il caso speciale al caso generale.

**B. Situazioni di sovra/sotto affollamento rispetto allo standard abitativo come definito al comma 3° dell'art. 9, secondo il livello di scostamento in eccedenza ed in difetto** (ex art. 16, 2° comma, lett. b) L.R. 10/1996):

**a)** sovrappollamento:

- se 4 (o più) persone in più rispetto allo standard abitativo punti 8
- se 3 persone in più rispetto allo standard abitativo punti 4
- se 1 o 2 persone in più rispetto allo standard abitativo punti 2

**b)** sottoaffollamento:

- se 4 (o più) persone in meno rispetto allo standard abitativo punti 8
- se 3 persone in meno rispetto allo standard abitativo punti 7
- se 1 o 2 persone in meno rispetto allo standard abitativo punti 6

**C. Esigenze di avvicinamento al luogo di lavoro, o di cura e assistenza qualora trattasi di anziani o handicappati** (ex art. 16, 2° comma, lett. c), L.R. 10/1996):

**a)** per alloggio distante almeno 15 km. dal luogo di lavoro punti 4

**b)** per alloggio distante almeno 15 km. dalle strutture socio-sanitarie o dal posto di assistenza familiare o di terzi punti 4

**D. Ulteriori motivazioni di rilevante gravità** (ex art. 16, 2° comma, lett.d), L.R. 10/1996):

**a)** per chi si trovi in gravi condizioni di disagio personale o familiare, per tali documentate con indagini di servizio sociale punti 2

**b)** per chi si trovi in gravi condizioni di disagio economico dipendente da onerosità di canone di locazione e oneri accessori in rapporto al reddito (e cioè per canone di locazione più spese per servizi superiori al 30% del reddito del nucleo familiare), o da altri motivi, da indicare e documentare adeguatamente punti 4

#### **4. Raccolta delle domande**

Le domande di cambio di alloggio, i cui moduli sono reperibili presso la sede comunale e il sito internet [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info), dovranno essere presentate al Comune di S. Stefano di Cadore (orario: dalle ore 10:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e anche dalle ore 17:00 alle ore 18:00 del martedì e giovedì) sito in Piazza Roma n. 38, entro la data di scadenza del bando e cioè entro le ore 13:00 del 14 ottobre 2014.

Si intendono prodotte in tempo utile anche le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

#### **5. Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Il concorso resterà aperto per 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, tempo per il quale detto bando rimarrà all'albo comunale e negli altri luoghi utilizzati per la sua pubblicità.

Il Comune, effettuata l'istruttoria, formerà dunque la graduatoria provvisoria dei richiedenti il cambio; la graduatoria provvisoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per l'opposizione, verrà pubblicata all'albo comunale per 10 giorni consecutivi. La graduatoria provvisoria verrà inoltre trasmessa all'ATER di Belluno.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo comunale, gli interessati potranno presentare opposizione al Comune di S. Stefano di Cadore; esaurito l'esame delle eventuali opposizioni e prese le determinazioni conseguenti, a parità di punteggio si terrà conto delle priorità previste dall'art. 16, 2° comma, L.R. 10/1996: trattandosi di concorrenti con punteggio tutto da motivazioni della medesima categoria o derivante in egual misura dalle medesime categorie di motivazioni, si procederà a sorteggio.

Sarà così formata la graduatoria definitiva, che verrà pubblicata con le stesse formalità della provvisoria.

## **6. Documentazione richiesta**

**A.** Documentazione indispensabile per tutti i richiedenti indistintamente:

- a)** autocertificazione della situazione di famiglia;
- b)** autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;

**B.** Documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio (salvo, naturalmente, quanto stabilito sull'autocertificazione):

- a)** per il punteggio di cui al punto 3.A.b): attestato dell'Amministrazione sanitaria;
- b)** per il punteggio di cui al punto 3.A.c): attestato dell'Amministrazione sanitaria;
- c)** per il punteggio di cui al punto 3.C.a): attestato del datore di lavoro indicante il luogo di lavoro dell'interessato;
- d)** per il punteggio di cui al punto 3.C.b): documentazione medica attestante specialisticamente la necessità di avvicinamento alle strutture socio-sanitarie o al posto di assistenza familiare odi terzi;
- e)** per il punteggio di cui al punto 3.D.a): documentazione specialistica attestante il disagio lamentato;
- f)** per il punteggio di cui al punto 3.D.b): documentazione specifica attestante i motivi di disagio economico.

## **7. Gestione della graduatoria**

I cambi sono autorizzati dal Comune di S. Stefano di Cadore sulla scorta della graduatoria di cui sopra tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 17, commi 1° e 5°, L.R. 10/1996.

Per il cambio di alloggio deve essere, di norma, rispettato l'art. 9, comma 3°, L.R. 10/1996.

Le indicazioni della zona in cui debba trovarsi l'alloggio, della sua data di costruzione e del suo stato di conservazione, eventualmente fatte dai richiedenti, saranno ritenute vincolanti.

In caso di cumulo di punteggi riferiti a motivazioni del cambio diverse, gli utenti indicheranno le motivazioni da essi ritenute prevalenti: conseguentemente saranno loro prodotti, possibilmente, alloggi in grado di eliminare almeno le motivazioni di cambio indicate come priorità.

Il Comune, prima di autorizzare il cambio, verifica la sussistenza dei requisiti e condizioni dichiarate nella domanda; l'assenza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria ed il cambiamento delle condizioni porterà, invece, al mutamento conseguente nella collocazione del concorrente in graduatoria definitiva.

L'assegnatario, accettante per iscritto, a cui venga concesso il cambio dovrà rilasciare nella piena disponibilità dell'A.T.E.R. l'alloggio occupato in buono stato locativo, libero e vuoto da persone e cose, entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo alloggio e occupare nel tempo indicato il nuovo alloggio, per il quale si farà luogo alla stipulazione di contratto di locazione alle condizioni della L.R. 10/1996.

**La rinuncia al cambio, non determinata da gravi e documentati motivi, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

La presentazione della domanda di concorso implica la piena conoscenza di tutte le norme di cui alla L.R. 10/1996, con particolare riguardo alle norme che regolano l'autogestione dei servizi dell'abitazione e delle cose comuni.

Ogni domanda presentata al di fuori del concorso è priva di validità.

## **8. Regolarità fiscale**

Si evidenzia che i documenti di cui sopra devono essere in regola con le norme sul bollo, secondo le modalità ed i criteri in materia.

S. Stefano di Cadore, .....- prot. ....

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI  
geom. Danilo SCATTOLO